



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มี  
ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนด  
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลง  
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘(๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังตาม  
หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์  
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ว่าด้วย หลักเกณฑ์  
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บรรดาประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่  
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออก  
ข้อบังคับ ประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ รวมถึงมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหา และวิธีปฏิบัติเพื่อ  
ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ คำวินิจฉัยของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีจำเป็นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว  
อาจมอบอำนาจให้รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนก็ได้

หมวดที่ ๑  
หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ข้อ ๕ บุคคลหรือคณะกรรมการตามความในหมวดนี้เป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตาม  
ระเบียบนี้

ข้อ ๖ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

/๖.๑ บุคคลหรือ...

๖.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘)

๖.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๙)

/๖.๓ คณะกรรมการ...

๖.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๐)

ข้อ ๗ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

## หมวด ๒

### อัตราการเบิกจ่าย

ข้อ ๘ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

#### ๘.๑ บุคคล

(๑) จำนวนวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตั้งแต่ ๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับในอัตรา ๘๐๐ บาทต่องาน

(๒) จำนวนวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่องาน

(๓) จำนวนวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป ให้ได้รับในอัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

/๘.๒ คณะกรรมการ...

#### ๘.๒ คณะกรรมการ

(๑) จำนวนวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตั้งแต่ ๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ประธานกรรมการที่ได้รับในอัตรา ๑,๑๐๐ บาท กรรมการที่ได้รับในอัตราคนละ ๘๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

(๒) จำนวนวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ประธานกรรมการที่ได้รับในอัตรา ๑,๓๐๐ บาท กรรมการที่ได้รับในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

(๓) จำนวนวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป ประธานกรรมการที่ได้รับในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท กรรมการที่ได้รับในอัตราคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๙.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๙.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับในอัตราตามจำนวนวงเงินงบประมาณ ดังนี้

(๑) จำนวนวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตั้งแต่ ๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๑.๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) จำนวนวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒.๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒.๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง(ผู้ปฏิบัติการ)ในอัตรา ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๓) จำนวนวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป

(๓.๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๓.๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง(ผู้ปฏิบัติการ)ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

#### หมวด ๕

#### วิธีการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ เอกสารหลักฐานในการขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน

๑๐.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เสนอในนามประธานกรรมการหรือบุคคลผู้มีสิทธิเบิก

๑๐.๒ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนที่มีรายชื่อบุคคลหรือคณะกรรมการทุกคนที่มีสิทธิเบิกซึ่งลงนามครบถ้วน

๑๐.๓ ใบสำคัญรับเงิน (เฉพาะบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาตามระเบียบ E- Market และ E- bidding )

๑๐.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๕ รายงานการประชุม

๑๐.๖ รายงานผลปฏิบัติงานการออกตรวจงานจ้าง

/ข้อ ๑๑ การจ่ายเงิน...

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้  
ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

๑๑.๑ กรณีเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว  
ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงิน  
ฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

๑๑.๒ กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร  
ตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินใน  
ใบสำคัญรับเงิน

๑๑.๓ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายและเก็บรักษา  
ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



( นายศักดิ์ชัย จงปลุกกลาง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว