



# คู่มือการปฏิบัติงาน

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

โทร/โทรสาร : 037-561985

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจงาน ตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็นเพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงาน ไร้ข้ออ้างมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย มีการทำงานปลอดภัยและไม่สร้างมลพิษแก่ชุมชน

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออธิบายขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการงานในความรับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคมให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร และควรทำอะไรก่อนและหลัง โดยมีเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว มีแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ผลผลิตหรือการบริการที่คุณภาพเสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย

๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่สนใจใฝ่รู้ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงานของสวัสดิการชุมชนและสังคมสงเคราะห์ และสามารถนำไปใช้เป็นสื่อในการติดต่อประสานงาน

๔. เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารใช้ในการทบทวนและตรวจติดตามงานได้ทุกขั้นตอน

#### ๑.๓ ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฯ ฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนหนองหัว เฉพาะกระบวนการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนด ได้กำหนดขอบเขตของกระบวนการในการพิจารณาผู้ขอรับความช่วยเหลือจากผู้ที่อยู่อาศัยในเขตพื้นที่ และมีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนหนองหัว

#### ๑.๔ กรอบแนวคิด

กระบวนการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ด้านต่างๆ

๑) กระบวนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้เกี่ยวข้อง	ความต้องการ	
ผู้รับบริการ - ผู้สูงอายุ	ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้ดูแลผู้สูงอายุ - ผู้รับมอบอำนาจรับเงิน	ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพเป็นประจำทุกเดือน - การจ่ายเงินสด โดยองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น - การโอนเข้าบัญชีธนาคารโดยกรมบัญชีกลาง	ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินครบถ้วน ถูกต้อง

๒) กระบวนการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

ผู้เกี่ยวข้อง	ความต้องการ
ผู้รับบริการ - คนพิการ	ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบอัตราเดียวทุกประเภทความพิการตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้ดูแลคนพิการ - ผู้รับมอบอำนาจรับเงิน	ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบอัตราเดียวทุกประเภทความพิการตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน

ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของกระบวนการ	ความคุ้มค่า
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบมติจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติเพิ่มเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๓๕ ลว. ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒	คนพิการได้รับเบี้ยยังชีพเป็นประจำทุกเดือน - การจ่ายเงินสดโดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - การโอนเข้าบัญชีธนาคารโดยกรมบัญชีกลาง	คนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินครบถ้วน ถูกต้อง

๓) กระบวนการจ่ายเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์

ผู้เกี่ยวข้อง	ความต้องการ	
ผู้รับบริการ - ผู้ป่วยเอดส์	ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบอัตราเดียวตามสิทธิ ที่พึงได้รับทุกเดือน	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผู้ดูแลผู้ป่วยเอดส์ - ผู้รับมอบอำนาจรับเงิน	ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบอัตราเดียวตามสิทธิ ที่พึงได้รับทุกเดือน	
ข้อกำหนดด้านกฎหมาย	ประสิทธิภาพของ กระบวนการ	ความคุ้มค่า
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘	ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเบี้ยยัง ชีพเป็นประจำทุกเดือน การจ่ายเงินสด/การโอน เข้าบัญชีโดยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับ เงิน ครบถ้วน ถูกต้อง

**เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ดังนี้ (ข้อ ๖)

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตตำบลหนองหว่า
- ๑.๓ มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

๒. การยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (๗)

๒.๑ การยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า เปิดรับการยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวัน เวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ให้ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุ คือ

- ๒.๑.๑ ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว ที่ยังไม่ได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ๒.๑.๒ ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ (เกิดวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๗ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๐๘)
- ๒.๑.๓ ผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือกรุงเทพมหานคร หากผู้อยู่มีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูลเพื่อยืนยันสิทธิตนเองต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ดังนี้
  - (๑) แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
  - (๒) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
  - (๓) ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
  - (๔) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (สำหรับกรณีที่มีประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)

## คำชี้แจง

ผู้สูงอายุมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้วในพื้นที่อื่น ภายหลังจากได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่ตำบลหนองหว้า ให้มาแจ้งขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ต่อที่  
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

## กรณีตัวอย่าง

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้สูงอายุซึ่งได้รับเบี้ยยังชีพจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง หรือ กรุงเทพมหานคร ได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ให้ผู้สูงอายุนั้นยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือกรุงเทพมหานคร ที่ตนมีภูมิลำเนา

ในกรณีที่ผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม หรือกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นภูมิลำเนา แห่งใหม่ของผู้สูงอายุ เพื่อให้แจ้งผู้สูงอายุยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ให้ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่แจ้งย้ายภูมิลำเนา เว้นแต่ผู้สูงอายุนั้นได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือกรุงเทพมหานคร

ในกรณีที่ผู้สูงอายุได้ดำเนินการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้ว ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือกรุงเทพมหานคร จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป โดยองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือกรุงเทพมหานคร ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม หรือกรุงเทพมหานครก่อน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้สูงอายุมาได้มาดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายในปีงบประมาณที่แจ้งย้ายภูมิลำเนา หากได้ดำเนินการยืนยันสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอีกครั้งในเดือนถัดไป

ให้สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ดำเนินการจัดทำระบบให้สามารถตรวจสอบการย้าย ภูมิลำเนาของผู้สูงอายุระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยให้รายงานผลการตรวจสอบให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลางทราบ เป็นประจำทุกเดือน

**การรับเงิน**

๑. รับเงินสดด้วยตนเอง
๒. รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
๓. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
๔. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

**การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว จะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอ และมีรายชื่อตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคมเป็นต้นไป เดือนละ ๖๐๐, ๗๐๐, ๘๐๐ และ ๑,๐๐๐ บาท ตามลำดับ

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป หรือ ผู้รับมอบอำนาจสามารถ ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร หลักฐานโดยเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๕ นาที	กองสวัสดิการสังคม	
๒.	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอ ลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนหรือ ผู้รับมอบอำนาจ	๒ นาที	กองสวัสดิการสังคม	

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ชุด	
๒.	ทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ชุด	
๓.	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใช้ได้ทุกธนาคาร	-	๑	๑	ชุด	
๔.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑	-	ชุด	

ที่	รายการเอกสารยื่นยื่น ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ชุด	
๒.	ทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ชุด	
๓.	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใช้ได้ ทุกธนาคาร	-	๑	๑	ชุด	
๔.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	-	๑	-	ชุด	
๕.	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	-	๒	ชุด	
๖.	ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	-	๒	ชุด	
๗.	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารใช้ได้ ทุกธนาคาร (กรณีผ่านธนาคาร ของผู้รับมอบอำนาจ)	-	๑	๑	ชุด	
๘.	แบบคำขอลงทะเบียนรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๑	-	ชุด	

**การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ**

กำหนดเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับ ในปัจจุบันการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นขั้นขึ้นไปเรื่อยๆ โดยเริ่มคำนวณตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ ๑	๖๐ – ๖๙ ปี	๖๐๐ บาท
ขั้นที่ ๒	๗๐ – ๗๙ ปี	๗๐๐ บาท
ขั้นที่ ๓	๘๐ – ๘๙ ปี	๘๐๐ บาท
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปีขึ้นไป	๑,๐๐๐ บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๘๐๒๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงปรับอัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได ตัวอย่างเช่น เดือน เมษายน ๒๕๖๗

ช่วง วัน/เดือน/ปีที่เกิด	อายุ (เดิม)	อายุ (ใหม่)	จำนวนเงิน (เดิม)	จำนวนเงิน (ใหม่)
๒ มีนาคม ๒๕๔๗-๑ เมษายน ๒๕๔๗	๖๙ ปี	๗๐ ปี	๖๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
๒ มีนาคม ๒๕๔๗-๑ เมษายน ๒๕๔๗	๗๙ ปี	๘๐ ปี	๗๐๐ บาท	๘๐๐ บาท
๒ มีนาคม ๒๕๔๗-๑ เมษายน ๒๕๔๗	๘๙ ปี	๙๐ ปี	๘๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท

#### การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ตาย
๒. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
๔. ขาดคุณสมบัติ

#### หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
๒. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ได้รับทราบ
๓. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แสดงการมีชีวิตอยู่ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าระหว่างเดือนกันยายน ของทุกปี
๔. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าได้รับทราบ (พร้อมสำเนามรณบัตร) ภายใน ๗ วัน

#### ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

ให้ผู้ที่มียื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ มาตรวจสอบ รายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า หรือ [www.nongwha.go.th](http://www.nongwha.go.th) หรือทางเพจเฟซบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า จะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุที่ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ส่วนของคนพิการจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการในเดือนถัดไปหลังจากที่ได้ลงทะเบียน โดยจะโอนเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความประสงค์ไว้



เบี้ยยังชีพความพิการ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนา (ทะเบียนบ้าน) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะสถานสงเคราะห์ของรัฐ

อัตราเบี้ยความพิการ

อายุ(ปี)	ไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์	๑๘ ปีขึ้นไป
จำนวน (บาท) ต่อเดือน	๑,๐๐๐	๘๐๐

การลงทะเบียนขอรับสิทธิ

สถานที่รับลงทะเบียน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน  
คนพิการรายใหม่

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ  
ลงทะเบียนและได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชี  
เงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

คนพิการที่ได้รับเบี้ยความพิการเดิม ย้ายภูมิลำเนา

คนพิการซึ่งได้รับเบี้ยความพิการจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ต่อมาได้  
ย้ายภูมิลำเนาให้คนพิการนั้นไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
แห่งใหม่ นับตั้งแต่วันที่ย้ายให้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป  
ทั้งนี้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต้องได้รับการยืนยันจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมที่จ่ายเงิน  
เบี้ยความพิการเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

การรับเงิน

๑. รับเงินสดด้วยตนเอง
๒. รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
๓. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
๔. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการ หรือผู้รับมอบอำนาจสามารถยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และ เอกสารหลักฐานประกอบ	๕ นาที	กองสวัสดิการสังคม	
๒.	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำ ขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนหรือ ผู้รับมอบอำนาจ	๒ นาที	กองสวัสดิการสังคม	

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรคนพิการ	-	๑	๑	ชุด	
๒.	ทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ชุด	
๓.	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใช้ได้ทุกธนาคาร	-	๑	๑	ชุด	
๔.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	๑	-	ชุด	
๕.	บัตรประจำตัวประชาชน ของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	-	๒	ชุด	
๖.	ทะเบียนบ้านของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	-	๒	ชุด	
๗.	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ใช้ได้ทุกธนาคาร (กรณีผ่าน ธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)	-	๑	๑	ชุด	
๘.	แบบคำขอลงทะเบียนรับเงิน เบี้ยความพิการ	-	๑	-	ชุด	

### การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยความพิการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้สิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการ

### หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
๒. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ได้รับทราบ
๓. ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพความพิการ แสดงการมีชีวิตอยู่ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ระหว่างเดือนกันยายน ของทุกปี
๔. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของคนพิการ ของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าได้รับทราบ (พร้อมสำเนามรณบัตร) ภายใน ๗ วัน

### ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

ให้ผู้ที่มียื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ มาตรวจสอบ รายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า หรือ [www.nongwha.go.th](http://www.nongwha.go.th) หรือทางเพจเฟซบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า จะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุมายืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ส่วนของคนพิการจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการในเดือนถัดไปหลังจากที่ได้ลงทะเบียน โดยจะโอนเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความประสงค์ไว้

### การให้บริการส่งต่อบัตรคนพิการ

๑. ตรวจสอบคนพิการที่บัตรจะหมดอายุ แล้วส่งหนังสือแจ้งคนพิการให้มาดำเนินการต่อบัตรคนพิการ โดยจะแจ้งก่อนบัตรหมดอายุ ๑ เดือน

๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการด้วยตนเองได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระแก้ว (ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว) หรือติดต่อที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ให้เป็นผู้ประสานการทำบัตรประจำตัวคนพิการ โดยยื่นเอกสาร ดังนี้

#### รายการใหม่

๑. เอกสารรับรองความพิการโดยแพทย์เฉพาะทาง (ฉบับจริง) (ความพิการด้านตาและหูให้ไปโรงพยาบาลประจำจังหวัดเท่านั้น)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล (กรณีมีผู้ดูแล)

๖. กรณีมีผู้ดูแลแต่อยู่คนละทะเบียนบ้าน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านว่าเป็นผู้ดูแลคนพิการจริง

### รายการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล (กรณีมีผู้ดูแล) อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สมุดคนพิการ/บัตรคนพิการที่หมดอายุแล้ว
๕. กรณีมีผู้ดูแลแต่อยู่คนละทะเบียนบ้าน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้านว่าเป็นผู้ดูแลคนพิการจริง
๖. หลังจากได้บัตรประจำตัวคนพิการให้ไปเปลี่ยนสิทธิผู้พิการ (ท.๗๔) ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตามสิทธิหลักที่ใช้บัตรทองอยู่
๗. ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ไปที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว เพื่อต่อบัตรคนพิการ
๘. ติดต่อขอรับบัตร

### การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว (ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว) หรือติดต่อที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวไผ่โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็น “โรคเอดส์จริง”

๒. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

๓. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

๔. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ กองสวัสดิการสังคมในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้

๔.๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

๔.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

๔.๔ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (พร้อมสำเนา)

๕. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

๖. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

๗. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว แล้วต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ย ยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น

๘. กรณีคนพิการ/ผู้สูงอายุ ที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้ งานพัฒนาชุมชนทราบภายใน ๗ วัน

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ /AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์